



ISTITUTO COMPrensIVO - "CURTATONE E MONTANARA"-PONTEDERA
Prot. 0002526 del 18/03/2024
II (Uscita)

Pontedera, 18/03/2024

Al personale docente

Al personale ATA

Al sito Web

Albo

ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 – Decreto di nomina Commissione Elettorale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'O.M. n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastica Maura Biasci, membro di diritto;
- Componente Docente, Carmine Borea
- Componente Docente, Elena Morichetti
- Componente ATA, Roberta Guarriera
- Componente ATA, Gabriella Scarfò

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedierà il giorno 19/03/2024 immediatamente successivo alla data di costituzione ¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale ².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:



1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico ³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi ⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce ⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La Dirigente Scolastica
Maura Biasci

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii. e normativa ad esso connessa.

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

² Allegato 1 O.M. 234/2023

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

⁵ Entro il 6 maggio 2024