



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"

Polo Carlesi – Via Vinicio Modesti, n.4 –Tel.0587/52060

56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it sito web: www.iccurtatonemontanara.edu.it



L'organigramma-funzionigramma dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/26

DIRIGENTE SCOLASTICA: Prof.ssa **BIASCI MAURA**

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Dott.ssa **VALENTINI PATRIZIA**

COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA Docenti: **BOREA CARMINE, MORICHETTI ELENA**

FUNZIONI:

- Sostituire la Dirigente scolastica in caso di assenza o ferie
- Collaborare con la Dirigente scolastica in tutte le attività connesse con il funzionamento della scuola, anche relativamente a relazioni interne tra i vari ordini di scuola e relazioni esterne con l'Ente Locale
- Collaborare alla gestione del PTOF e al suo monitoraggio anche tramite percorsi di qualità
- Coordinare, gestire, monitorare i progetti didattici in un'ottica di efficienza-efficacia
- Collaborare nei rapporti scuola-famiglia-territorio
- Predisporre gli orari dei laboratori e la loro struttura
- Predisporre le norme relative all'ingresso, alla ricreazione e all'uscita degli alunni (regolamenti interni di plesso)
- Predisporre le norme relative al funzionamento della mensa

COORDINATORE DI SETTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA Docente **CIARLA MONICA**

FUNZIONI:

- Collaborare con la Dirigente scolastica alla predisposizione del calendario degli incontri collegiali previsti dal Piano annuale delle attività e dei relativi ordini del giorno
- Curare la predisposizione dei progetti didattici nel proprio settore e la loro raccolta
- Promuovere iniziative di collaborazione tra le scuole del proprio settore in collegamento con la Commissione Continuità e Orientamento
- Raccogliere problematiche, proposte, iniziative a livello di settore e farsene portavoce presso la dirigenza

COORDINATORI DI PLESSO:

Per ogni plesso scolastico N.1–2 docenti coordinatori a seconda della complessità:

Plesso Infanzia Santa Lucia: Alaimo Catiuscia, Chiellini Laura

Plesso Infanzia “Mirò” – La Rotta: Baroni Francesca

Plesso Infanzia via dell’Olmo: Guerrieri Romina

Plesso Primaria Saffi: Borea Carmine, Frangiosa Antonella

Plesso Primaria “Arcobaleno della Pace” La Rotta: Montagnani Sabina

Plesso Primaria Madonna dei Braccini: Guerrieri Valentina, Renda Eugenia

Plesso Scuola Secondaria: Lenzi Valentina, Morichetti Elena

TOTALE N.11

FUNZIONI DEL COORDINATORE DI PLESSO:

- Prendere visione della posta, disporre la diffusione tra i colleghi
- Controllare la circolazione e la presa visione della posta
- Predisporre la sostituzione dei colleghi per assenze brevi e temporanee
- Tenere contatto con gli uffici di Presidenza-Vicepresidenza
- Segnalare tempestivamente le emergenze alla Presidenza e/o alla Segreteria
- Coordinare e verificare l’attuazione dei progetti di plesso
- Curare la richiesta/l’acquisto di materiali di facile consumo
- Ricevere i libri di testo e invitare i genitori alla consultazione
- Predisporre gli avvisi da inoltrare ai genitori su questioni riguardanti il plesso
- Predisporre le norme relative all’ingresso, alla ricreazione e all’uscita degli alunni
- Predisporre le norme relative al funzionamento della mensa
- Ricevere ed eventualmente accogliere la richiesta di permessi brevi da parte dei colleghi da comunicare alla Segreteria
- Intervenire su richiesta dei C.d.C presso i ragazzi o le famiglie per comunicazioni relative ad aspetti educativi o didattici, previo avviso alla Direzione
- Assolvere alla funzione di sub-consegnatario dei beni inventariati del proprio plesso e di responsabile della password collegamento web.

SEGRETARI DEI COLLEGI DEI DOCENTI CON COMPITO DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

Collegio Unitario: Borea Carmine, Morichetti Elena

Collegio settore Infanzia: Ciarla Monica

Collegio settore Primaria: Borea Carmine

Collegio settore Secondaria: Morichetti Elena

Animatore Digitale: Masini Annunziata

FUNZIONI DELL'ANIMATORE DIGITALE (in attuazione al PNSD)

- **Formazione e supporto ai docenti:** formare il personale sull'uso di tecnologie, supportare l'uso degli strumenti digitali.
- **Innovazione didattica:** sperimentare e implementare nuove metodologie, progetti di coding, robotica, uso di risorse educative aperte e creazione di contenuti digitali.
- **Diffusione della cultura digitale:** promuovere l'uso consapevole e creativo delle tecnologie, gestire la comunicazione digitale e garantire il rispetto delle norme sulla privacy e sicurezza.
- **Coordinamento:** lavorare con il Team Digitale e il Dirigente Scolastico per allineare le attività al PTOF e monitorare i risultati.
- **Creazione di ambienti innovativi:** curare la connettività, gli spazi digitali e l'adozione di soluzioni tecnologiche per migliorare l'esperienza educativa.
- **Sportello digitale:** offrire assistenza di base a docenti e studenti tramite tutorial e canali di contatto dedicati.

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA

N.15 – 1 coordinatore per ogni classe N.15 – 1 segretario per ogni classe

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	CORTI ROBERTA	LIISTRO TIZIANA
1B	NOCCIOLI DEBORA	SOTGIU PIETRO

1C	TOMASI ELISABETTA	MOLITIERNO LUCIA
1D	CARZO VALERIA	RUSSANO DOMENICA
1E	SANTERINI ANTONELLA	DE SIMONE SAMANTHA
2A	BIANUCCI GIOVANNA	FEDELI LISA
2B	DI BRINA ROSANNA	BEVILACQUA LUCA
2C	MOLITIERNO LUCIA	FEDELI LISA
2D	PULVIRENTI ALESSANDRA	MONETTI EMANUELA
2E	MASINI ANNUNZIATA	ROYER MANUELLA
3A	LEONE PAOLA	MONTI FABIANA BRUNA
3B	FERRETTI ANTONELLA	MARCONCINI CHIARA
3C	MORICHETTI ELENA	NANNIPIERI SABRINA
3D	LENZI VALENTINA	BERTINI ROMINA
3E	MASINI LUCA	MASINI ANNUNZIATA

FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE:

- In caso di assenza della Dirigente scolastica, presiedere, su delega di quest'ultima, i Consigli di Classe
- Coordinare le attività dei Consigli di Classe, compresa la compilazione dei PDP per gli alunni DSA e BES e la loro condivisione con le famiglie
- Curare le attività di orientamento
- Predisporre le griglie quadrimestrali per la formulazione dei giudizi globali sul documento di valutazione
- Convocare i genitori in caso di necessità
- Incontrare le famiglie per le elezioni dei Rappresentanti dei genitori
- Curare le procedure per le elezioni dei Rappresentanti degli studenti

FUNZIONI DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

- Collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno
- Effettuare, in collaborazione con il coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e predisporre le necessarie comunicazioni alle famiglie
- Durante le riunioni del Consiglio di classe, registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale
- Procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS)
- Provvedere ad inserire il verbale nell'apposita sezione dell'area web riservata dell'Istituto

DOCENTE COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA D'ISTITUTO: LISA FEDELI

Compiti principali del docente coordinatore di Educazione Civica

- Coordinamento didattico:
 - Organizza le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di educazione civica in linea con il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e le Indicazioni Nazionali.
 - Supporta i docenti attraverso attività di tutoraggio, consulenza e formazione.
 - Favorisce la creazione di progetti multidisciplinari e la collaborazione tra i docenti per garantire la trasversalità dell'insegnamento.
- Valutazione:
 - Acquisiti gli elementi conoscitivi dagli altri docenti coinvolti, formula la proposta di voto in decimi per le valutazioni intermedie e finali.
 - Monitora le esperienze e le fasi delle attività per valutarne l'efficacia.

- Raccordo organizzativo:
 - Si occupa del raccordo organizzativo interno all'istituto e con soggetti culturali esterni, come enti e associazioni.
 - Supervisiona le diverse fasi delle attività e gestisce i rapporti con i soggetti esterni.
- Rendicontazione:
 - Presenta una relazione finale al Collegio Docenti al termine dell'anno scolastico, evidenziando risultati raggiunti e aree di miglioramento.

COORDINATORI DI ED.CIVICA DI EDUCAZIONE CIVICA NELLE CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA: SONO INDIVIDUATI I DOCENTI DELL'AREA LINGUISTICA.

COORDINATORI DI ED.CIVICA DI EDUCAZIONE CIVICA NELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA:

SONO INDIVIDUATI ALL'INTERNO DEI CONSIGLI DI CLASSE E NOMINATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

CLASSE	COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA NELLE CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA
1A	LIISTRO Tiziana
1B	SOTGIU Pietro
1C	MOLITIERNO Lucia
1D	CARZO Valeria
1E	DE SIMONE Samantha
2A	FEDELI Lisa

2B	BEVILACQUA Luca
2C	FEDELI Lisa
2D	MONETTI Emanuela
2E	ATTANASIO Cosima
3A	CARETTO Debora
3B	BEVILACQUA Luca
3C	NANNIPIERI Sabrina
3D	BERTINI Romina
3E	MASINI Annunziata

Nella Scuola dell'Infanzia tutto il team cura le attività trasversali di educazione civica all'interno della sezione, in collegamento con i campi di esperienza.

FUNZIONI DEI COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA IN OGNI CLASSE:

Il coordinatore di educazione civica di classe ha il compito di **coordinare la progettazione, l'attuazione e la valutazione dei percorsi di Educazione Civica** all'interno della propria classe, curare il raccordo tra i docenti e il referente di istituto, supportando la creazione di attività interdisciplinari, raccogliendo i contributi del team docente o del consiglio di classe per la formulazione del voto finale e assicurando la coerenza con il PTOF.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF E RELATIVE COMMISSIONI DI LAVORO

	Area n° 1 – Gestione P.T.O.F. e Autovalutazione d'istituto (NIV)
	<i>FFSS - Noccioli Debora</i>
	Nucleo interno di Valutazione
1	D.S. - D.S.G.A.
2	Borea Carmine
3	Morichetti Elena
4	Ciarla Monica
5	Lenzi Valentina
6	Leone Paola
7	Montagnani Sabina
8	Novelli Chiara
9	Bellini Claudia
10	Giannotti Lorella

Funzioni: Rendicontazione sociale 2022-25. Rapporto di autovalutazione. Realizzazione PTOF 2025-2028. Formazione VALVAL.

	Area n° 2 – Orientamento e Continuità
	<i>FFSS</i> - Guerrieri Valentina / Pulvirenti Alessandra
	Commissione afferente
1	Infanzia J. Mirò - Costa Annalucia
2	Infanzia Santa Lucia: Maccioni Cristina
3	Infanzia Via dell'Olmo: Gracci Elena
4	Primaria Adp: Caponi Monia
5	Primaria Saffi: Lombardini Antonella
6	Primaria MdB : Lupi Susanna
7	Secondaria: Bevilacqua Luca

Funzioni: Progettare, realizzare e coordinare percorsi di continuità interna ed esterna.

	Area n° 3 – Supporto ai docenti / Nuove Indicazioni Nazionali
	<i>FFSS</i> - Amaretti Giada / Fedeli Lisa
	Commissione afferente
1	Infanzia J. Mirò - Giannotti Lorella
2	Infanzia Santa Lucia: Vitale Teresa
3	Infanzia Via dell'Olmo: Pizzardi Irene

4	Primaria Adp: Caselli Caterina
5	Primaria Saffi: Girardi Cristina
6	Primaria MdB : Ceccanti Paola
7	Secondaria: Moliterno Lucia
8	Secondaria: Nannipieri Sabrina

Funzioni: Revisione del curriculum verticale d'Istituto, in specifico nella parte della valutazione.
Adeguamento del curriculum verticale alle Nuove Indicazioni Nazionali.

	Area n° 4 – Supporto agli studenti: Inclusione BES
1	<i>FFSS Infanzia e Primaria</i> - Lupi Chiara (Referente GLI)
2	<i>FFSS Secondaria</i> – Bellini Claudia
3	<i>FFSS Secondaria</i> - Leone Paola
4	<i>Ref. DSA</i> - Renda Eugenia

Funzioni: realizzazione interventi di supporto agli studenti BES; organizzazione e gestione GLO; rapporti con ASL, famiglie, specialisti; cura piattaforme ministeriali e locali.

	Invalsi: Miglioramento degli apprendimenti
1	<i>Primaria</i> - Novelli Chiara
2	<i>Secondaria</i> - Leone Paola

Funzioni: monitoraggio, diffusione risultati INVALSI e piano miglioramento.

	Progetti Europei
1	Erasmus - Santerini Antonella
2	Erasmus - Renda Eugenia
3	Area sviluppo seconda lingua comunitaria - Royer Manuella
	Funzioni: realizzazione di progetti europei anche in collaborazione con la Rete IRIS
	Commissione orario secondaria
1	Corti Roberta
2	Royer Manuella
3	Bellini Claudia sost.
4	Liistro Tiziana sost.
	Funzioni: collaborazione con il DS per la realizzazione degli orari curriculari provvisori, definitivi e di sostegno
	Commissione orario primaria
1	Antichi Simonetta
2	Caponi Anna Paola
3	Caponi Monia
4	Scarlatti Catia
5	Contorno Ornella
6	Boni Giulia sost.
7	Frangiosa Antonella

8	Ceccanti Paola sost.
	Funzioni: collaborazione con il DS per la realizzazione degli orari curriculari provvisori, definitivi e di sostegno
	Team digitale
1	Animatore Digitale: Annunziata Masini
2	Alaimo Catiuscia
3	Guidi Silvia
4	Baroni Francesca
5	Amaretti Giada
6	Ceppodomo Marta
7	Fastelli Luisa
8	Corti Roberta

Funzioni: diffusione azioni e pratiche didattiche con l'utilizzo di tecnologie informatiche, supporto all'animatore digitale.

	Visite guidate, Uscite didattiche, Viaggi d'istruzione e Scambi Culturali
1	Secondaria: Corti Roberta
2	Secondaria sostegno: Sotgiu Pietro
3	Secondaria: Fedeli Lisa
4	Secondaria: Lenzi Valentina
5	Secondaria sostegno: Nannipieri Sabrina
6	Royer Manuella (scambio culturale)

Funzioni: organizzazione delle uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione per le classi di scuola secondaria.

	Referenti Rete Senza Zaino
1	Salvi Cristina
2	Guerrieri Valentina
	Funzioni: Coordinare la progettualità relativa alla metodologia del Senza Zaino nelle scuole dell'infanzia e nella scuola Primaria di Madonna dei Braccini.
	Prevenzione e gestione del bullismo e del cyberbullismo
1	Di Brina Rosanna (referente)
2	Carzo Valeria
3	Bianucci Giovanna
4	Lucchesi Valerio
5	Bardi Lucia
6	Caponi Annapaola
	Funzioni: Attuazione del Protocollo per la prevenzione e la gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
	Commissione sport e salute d'Istituto
1	Guerrieri Romina (Scuola Infanzia)
2	Palloni Claudia (Scuola Primaria)
3	Cichello Michela (Scuola Primaria)

4	Caponi Annapaola (Scuola Primaria)
5	Cedolini Virginia (Scuola Primaria)
6	Ferrini Franco (Scuola Secondaria)
7	Sotgiu Pietro (Scuola Secondaria)
	Funzioni: organizzazione e coordinamento progetti sportivi ministeriali e in collaborazione con le Associazioni del territorio.
	Coordinamento gestione Biblioteca "Montorzi"
1	Noccioli Debora
2	Bevilacqua Luca
	Funzioni: curare la gestione di attività di lettura, prestito nella Biblioteca della Scuola Secondaria

Il Comitato per la valutazione dei docenti (L.107, art.1, c.129)

Lo status del “Comitato per la valutazione del servizio dei docenti”, denominato adesso “Comitato per la valutazione dei docenti” ex art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 è stato novellato dal comma 129 dell’art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015. Nel nuovo assetto normativo, l’organo collegiale si presenta modificato nella composizione e nel ruolo. Si stabilisce infatti che:

- Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; rimane in carica tre anni scolastici;
- È presieduto dal Dirigente scolastico;
- È costituito, nelle scuole del primo ciclo, dai seguenti componenti:
 - Tre docenti dell’istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d’Istituto;
 - Due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione;
 - Un componente esterno individuato dall’Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Compiti del Comitato:

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11;
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto in forma ristretta dal Dirigente scolastico, che lo presiede, e dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11.)
- Il Comitato valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 (Riabilitazione).

Composizione del Comitato di Valutazione nell'Istituto per il triennio 2025-2028:

Dirigente scolastica: Maura Biasci

Componente docente: Lenzi Valentina, Lupi Susanna, Salvi Cristina

Componente genitori: Lottini Hellen, Sechi Elena

Membro esterno nominato dall'USR Toscana: Dirigente scolastica Prof. Paolo Gori

Docenti tutor per il superamento dell'anno di prova dei docenti neo assunti, ai sensi del D.M. 850/2015,art.12

I seguenti docenti sono stati individuati per il tutoraggio dei neo immessi in ruolo per l'a.s. 2025/26.

Tutor Fastelli Vania- *Neoimmessa* Paoletti Elena

Tutor De Simone Samantha- *Neoimmessa* Fedeli Lisa

Tutor Carzo Valeria- *Neoimmessa* Tomasi Elisabetta