



Pontedera, 14 settembre 2023

Circolare N.2

Al personale docente dell'Istituto

Al personale ATA

Oggetto: Avvio anno scolastico 2023/24 – Regolamento di Istituto – Sorveglianza e sicurezza nelle scuole

In previsione dell'avvio delle lezioni per l'anno scolastico 2023/24 ed in attesa della revisione del Regolamento interno, che il Consiglio di Istituto sarà chiamato ad effettuare, ricordo a tutto il personale di tenere presenti gli articoli fondamentali che regolano le azioni quotidiane all'interno dei locali scolastici e nelle pertinenze di ciascun plesso, in modo da assicurare a tutti la massima attenzione e la massima tutela della salute individuale e di gruppo.

Il Regolamento interno, che si rifà alla normativa vigente in materia, ha specifiche sezioni dedicate agli alunni, al personale docente, al personale ATA, ai genitori, agli Organi Collegiali. Qui di seguito il link al sito con riportato il documento:

<https://www.epubeditor.it/ebook/?static=177554>

In particolare mi preme porre l'attenzione sull'art.1 della sezione **docenti**:

I docenti devono accogliere gli alunni, trovandosi nel luogo predisposto **almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** (CCNL 29 novembre 2007, art. 29, co. 5). In caso di infortunio di uno studente infatti, il personale scolastico deve sempre poter dimostrare di trovarsi in orario ed in sorveglianza agli studenti che gli vengono affidati per tutta la durata della loro permanenza a scuola, a partire almeno da 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni fino all'accompagnamento all'esterno al termine delle lezioni, a seconda della tipologia di uscita scelta dai genitori:

- ✓ con la consegna all'autista degli scuolabus;
- ✓ con la vigilanza fino al cancello di accesso al perimetro scolastico per gli studenti con l'autorizzazione all'uscita autonoma (Scuola Secondaria) o che vengono prelevati dai genitori (o loro delegati).

La vigilanza sui minori comporta responsabilità e procedure da commisurare all'età degli studenti, che comunque non possono essere mai lasciati soli e vanno sorvegliati costantemente, con un'attenzione particolare durante i momenti meno strutturati, come la ricreazione, la mensa, il gioco libero, l'ingresso, l'uscita, le visite guidate.

Docenti e Collaboratori scolastici:

Anche i collaboratori scolastici hanno compiti di accoglienza e di vigilanza al piano di appartenenza e sono tenuti a collaborare con il personale docente affinché nessuno studente resti solo durante trasferimenti da un'aula all'altra, le uscite ai servizi igienici, la ricreazione, l'ingresso a scuola e l'uscita al termine delle lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"

Polo Dino Carlesi – Via Vinicio Modesti, n.4 – Tel. 0587/52060

56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: piic838002@istruzione.it - sito web: www.iccurtatoneмонтanara.edu.it



Nelle scuole strutturate su più piani, si raccomanda sempre al personale docente e al personale collaboratore scolastico di accompagnare gli studenti da un piano all'altro in caso di necessità e di vigilare in particolar modo in caso di alunni che devono essere prelevati dai genitori fuori orario per malesseri e/o visite mediche o altro.

Ciascun lavoratore è tenuto a conoscere il Piano di emergenza presente in ogni edificio scolastico e a mettere in atto le indicazioni del DVR, informandosi in caso di necessità presso i preposti alla sicurezza e alle squadre di emergenza e primo soccorso. In attesa delle nomine per il nuovo anno scolastico, restano incaricate le figure già individuate per l'anno scolastico 2022.23.

Gestione Covid:

Per quanto riguarda la prevenzione e la gestione di eventuali casi Covid, si fa presente che i protocolli di pulizia, sanificazione, areazione dei locali già utilizzati in passato, possono essere ripresi in relazione alle condizioni che potranno venire a crearsi, senza allarmismi o ricadute negative sull'organizzazione della didattica.

Si ricorda la necessità di richiedere a tutti gli studenti il massimo rispetto degli ambienti scolastici, in termini di pulizia, utilizzo corretto degli strumenti messi a disposizione, il rispetto delle regole di sicurezza.

PER TUTTO IL PERSONALE

Divieto di fumo:

Nelle scuole sussiste il divieto assoluto di fumo ai sensi della normativa vigente e della circolare del Ministero della salute del 17 dicembre 2004. E' importante ricordare anche che il divieto di fumo dall'a.s. 2013.14 è esteso alle zone prospicienti ai plessi scolastici e all'interno dell'Istituto: nelle aule, nei corridoi, negli uffici, biblioteche, scale, laboratori, palestre, sala docenti, sale per riunioni, area attesa bagni ecc...

Uso del telefono cellulare:

Per gli studenti è consentito solo su autorizzazione del docente, in caso di necessità o di uso didattico.

Per il personale scolastico, l'utilizzo del telefono cellulare è autorizzato dal Dirigente scolastico per le situazioni di emergenza che vengano a crearsi nella scuola, quando non sia possibile utilizzare il telefono fisso presente nel plesso oppure per scopi didattici.

Per aspetti più specifici saranno predisposte ulteriori circolari, in base alle esigenze che verranno a manifestarsi durante l'anno scolastico.

Nell'occasione porgo un sentito augurio di buon inizio scuola a tutti voi.

La Dirigente Scolastica

Maura Biasci

() Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.) e normativa ad esso connessa. Copia conforme all'originale informatico.*