



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CURTATONE E MONTANARA"

Polo Dino Carlesi, Via Vinicio Modesti, n.4 – Tel. 0587/52060

56025 PONTEDERA (PI)

E-Mail: [piic838002@istruzione.gov.it](mailto:piic838002@istruzione.gov.it)

Sito web: [www.iccurtatoneмонтanara.edu.it](http://www.iccurtatoneмонтanara.edu.it)



Pontedera, 24/10/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CURTATONE E MONTANARA"-PONTEDERA  
Prot. 0006247 del 24/10/2023  
V-10 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE**

**OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER  
L'INCLUSIONE (GLI) - A.S. 2023-2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);
- Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- Vista L.53/2003;
- Vista L.170/2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;
- Visto il Decreto attuativo L. 107/15 - D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Valutata la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità";
- Visto il Decreto Interministeriale M.I. 29.12.2020, n. 182;
- Tenuto conto della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e della successiva Circolare Ministeriale n.8 de 6 marzo 2013, avente ad oggetto "Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- Visto il D.Lgs. n.96 del 7 agosto 2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il decreto ministeriale n. 153 del 1 agosto 2023 con le disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66».
- CONSIDERATO che i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e del Gruppo di Lavoro Operativo si estendono alle problematiche relative a tutti i BES;

**DECRETA**

**Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

È costituito, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 commi 8 e 9, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione

degli allievi con BES che frequentano l'Istituto Comprensivo "Curtatone e Montanara".

Il GLI è costituito come segue:

- Dirigente scolastico (che lo presiede).
- Funzioni Strumentali per l'inclusione.
- Docenti di sostegno titolari nell'Istituto.
- Coordinatori di plesso.
- Rappresentanti dei genitori.
- Rappresentante dell'Ente Locale.
- Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale e dell'Area Servizi Sociali.
- Referente del GLI.

Possono farne parte, eventualmente, rappresentanti di Enti o Associazioni anche del terzo settore.

### **Art. 2 Convocazione e Riunioni del GLI**

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
- Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
- Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).
- Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni BES.
- Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata e sono allargati ai docenti della classe in cui è iscritto/a l'alunno/a.

### **Art. 3 Competenze del GLI**

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni.

In particolare, il GLI interviene per:

- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da porre all'attenzione del Collegio dei docenti che dovrà approvarlo entro il mese di giugno.

A tal fine il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola.

#### **Art. 4 Competenze del referente del GLI**

Il Referente del GLI, si occupa di:

- presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
- predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità e agli alunni DSA, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
- collaborare con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe e dei team docenti;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e di tutti i docenti comunque incaricati di attività di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, dei team docenti o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- coordinare la stesura del PAI annuale.

#### **Art. 5. Pubblicità**

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

Firmato digitalmente ai  
sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
D.L.vo n.82/2005 e ss.mm.ii.  
e normativa ad esso connessa.

Allegato: Composizione del GLI 2023/24

## COMPOSIZIONE GLI A.S. 2023/2024

NOME E COGNOME	RUOLO
MAURA BIASCI	D.S.
PAOLA LEONE	FS. INCLUSIONE
ROBERTA MAGRINI	FS. INCLUSIONE
CHIARA LUPI	FS. INCLUSIONE
ENZA COLLESANO	SOSTEGNO PRIMARIA
PAOLA CECCANTI	SOSTEGNO PRIMARIA
ANNALISA MANDARINO	SOSTEGNO PRIMARIA
VIVIANA FABRETTI	SOSTEGNO PRIMARIA
GIOVANNA PISTORIO	SOSTEGNO INFANZIA
LUCA BEVILACQUA	SOSTEGNO SECONDARIA
ADELE MARCHITELLI	SOSTEGNO SECONDARIA
SABRINA NANNIPIERI	SOSTEGNO SECONDARIA
TIZIANA LIISTRO	SOSTEGNO SECONDARIA
DI DONA CLARICE	SOSTEGNO SECONDARIA
CLAUDIA BELLINI	SOSTEGNO SECONDARIA
MONICA CIARLA	COORDINATRICE S.LUCIA
PAOLA MASI	COORDINATRICE V.DELL'OLMO
LUCIA RICCARDI	COORDINATRICE MIRÒ
EUGENIA RENDA	COORDINATRICE MDB
CARMINE BOREA	COORDINATORE SAFFI
SABINA MONTAGNANI	COORDINATRICE ADP
ELENA MORICHETTI	COORDINATRICE SECONDARIA
VALENTINA LENZI	COORDINATRICE SECONDARIA
LORENZO TERRENI	GENITORE INFANZIA
ELISA CIRIELLO	GENITORE PRIMARIA
SAMANTHA DE SIMONE	GENITORE SECONDARIA
DOTT.SSA SERENA FUSI serena.fusi@uslnordovest.toscana.it	AZIENDA SANITARIA
FRANCESCO MORI f.mori@comune.pontedera.pi.it	ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE
LARA ORLANDINI l.orlandini@comune.pontedera.pi.it	EVENTUALE DELEGATA DELL'ASSESSORE
IMMACOLATA CANONICO	DSGA